

Программа повышения квалификации «Кадровая безопасность организаций»

Продолжительность: 5 дней (34 академических часа).

Категории слушателей:

- начальники служб управления персоналом, отделов кадров;
- специалисты служб управления персоналом, отделов кадров;
- специалисты служб безопасности.

Содержание программы

Тема 1. Организационные аспекты обеспечения кадровой безопасности

1. Основные аспекты обеспечения кадровой безопасности.

- 1.1. Политика кадровой безопасности.
- 1.2. Порядок взаимодействия HR подразделения, юридического подразделения и службы безопасности организации по вопросам кадровой безопасности.
- 1.3. Взаимодействие службы безопасности и персонала организации.

2. Определение потребности организации в персонале.

- 2.1. Централизованные нормативные документы по регламентации трудовой деятельности работников.
- 2.2. Нормирование труда.
- 2.3. Методы изучения затрат рабочего времени.

Тема 2. Обеспечение кадровой безопасности организации при приеме, увольнении и процессе работы персонала организации

3. Основные аспекты обеспечения кадровой безопасности организации при приеме персонала.

- 3.1. Задачи служб персонала и безопасности в процессе подбора работников.
 - Основные мероприятия, проводимые при приеме персонала.
 - Особенности приема отдельных категорий персонала, связанные с материальной ответственностью.
- 3.2. Испытательный срок: особенности назначения при приеме на работу
 - 3.2.1. Применение испытательного срока.
 - 3.2.2. Юридическое оформление отказа в приеме на работу.
 - 3.2.3. Спорные ситуации при увольнении по результатам испытания.
- 3.3. Методы изучения и проверки кандидата на работу
 - 3.3.1. Характеристика и возможности применения психологического тестирования. Основы психологической диагностики.
 - 3.3.2. Методы психологической экспресс-диагностики кандидатов.
 - 3.3.3. Основы профайлинга, как комплекса методов и методик оценки и прогнозирования поведения человека на основе анализа наиболее информативных признаков, характеристик внешности и поведения.
 - 3.3.4. Методика проведения собеседований с кандидатами для выявления факторов риска при приеме на работу.
 - 3.3.5. Правовые основы, возможности и порядок использования полиграфа в решении задач обеспечения безопасности организации.

4. Основные аспекты обеспечения кадровой безопасности в процессе работы персонала в организации.

- 4.1. Превентивные мероприятия по предотвращению противоправных действий со стороны персонала организации.
 - Раннее выявление деструктивных процессов.
 - Создание стимулов и мотивационных факторов, направленных на усиление лояльности.
- 4.2. Персонал организации как фактор риска утечки защищаемой информации.
 - Угрозы информационной безопасности организации, исходящие от персонала. Политика информационной безопасности организации. Защита конфиденциальной информации организации: защита коммерческой тайны и персональных данных.
 - Технические и программные средства обеспечения информационной безопасности организации. Обеспечение работы персонала с соблюдением мер информационной безопасности.
 - Мониторинг профилей персонала организации в социальных сетях и сети Интернет с целью противодействия деструктивным действиям персонала.
- 4.3. Оценка квалификации сотрудников.
 - Правила работы аттестационных комиссий. Увольнение по итогам аттестации.
 - Спорные ситуации при увольнении по результатам аттестации.

5. Основные аспекты обеспечения кадровой безопасности при увольнении персонала.

- 5.1. Задачи служб персонала и безопасности в процессе увольнения работников
 - Методология определения оснований для увольнения с учетом должности работника.
 - Подготовительные мероприятия по подготовке к проведению процедуры увольнения.
 - Порядок взаимодействия отделов и должностных лиц организации при инициировании процедуры увольнения по соответствующим основаниям.
 - Порядок достижения компромисса между работником и работодателем – соглашение сторон при увольнении.
- 5.2. Проведение внутренних проверок и расследований.
 - Особенности проведения расследований и установления фактов при увольнении по различным основаниям.
 - Документальное оформление результатов внутренних проверок (расследований), как способ получения доказательств вины работника при увольнении.
- 5.3. Юридические аспекты обеспечения безопасности организации при увольнении персонала.
 - Базовые правила процедуры увольнения (прекращение трудового договора).
 - Общие основания для увольнения работника (прекращение трудового договора).
 - Правовые гарантии для некоторых категорий персонала.

6. Основные аспекты обеспечения правомерности действий работодателя при увольнении персонала по различным основаниям.

- 6.1. Особенности проведения мероприятий по сокращению численности или штатов работников в организации.
 - Порядок оформления увольнения при сокращении численности или штатов работников.
 - Спорные ситуации оформления процедуры сокращения численности или штата работников.
 - Судебная практика о правомерности увольнения по сокращению численности или штата работников. Возможные последствия для работодателя.
- 6.2. Особенности проведения мероприятий при изменении определенных сторонами условий трудового договора.
 - Организационные или технологические причины изменений условий трудового договора.
 - Последствия неправильного применения норм трудового законодательства, определяющих порядок изменения условий трудового договора вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
 - Судебная практика по соответствующим делам.
- 6.3. Особенности проведения мероприятий при увольнении работника из-за неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей или за однократное грубое нарушение.

- Право работодателя на увольнение работника из-за неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей или за однократное грубое нарушение.
 - Особенности использования этого права и процессуальные нормы, которые должны при этом соблюдаться, подготовительная работа.
 - Ошибки при увольнении работника из-за неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей.
 - Увольнение за грубое однократное нарушение трудовых обязанностей. Основания, процедура увольнения и особенности, которые следует учесть, по каждому основанию отдельно.
- 6.4. Особенности проведения мероприятий при увольнении работника, к которому утрачено доверие.
- Особенности увольнения материально ответственных лиц.
 - Процедуры проведения инвентаризации имущества и иных активов. Документальное оформление результатов проверки.
- 6.5. Анализ судебной практики по вопросам оспаривания оснований для увольнения персонала.
- Фактические ошибки работодателя при увольнении персонала.
 - Процессуальные ошибки работодателя при увольнении персонала.

7. Итоговая аттестация.

При успешном прохождении итоговой аттестации по данной программе слушателям выдается **Удостоверение о повышении квалификации.**