

Программа повышения квалификации

«Основные аспекты обеспечения корпоративной (внутренней) безопасности»

Продолжительность: 5 дней (34 академических часа).

Категории слушателей:

- директора по безопасности, заместители директоров по безопасности;
- начальники отделов (служб) экономической безопасности (ЭБ);
- главные (ведущие) специалисты, специалисты различных категорий, специалисты подразделений экономической безопасности.

Содержание программы

1. Основные аспекты корпоративной (внутренней) безопасности (1 ак. ч.)

- 1.1. Система внутренней безопасности, субъекты системы, объекты системы.
- 1.2. Цели и задачи, решаемые системой внутренней безопасности предприятий.
- 1.3. Внутренние и внешние угрозы в системе внутренней безопасности предприятий.
- 1.4. Бизнес-процессы системы внутренней безопасности предприятий.

2. Профилактика коррупции в коммерческих организациях (4 ак. ч.)

- 2.1. Классификация методов профилактики коррупции
- 2.2. Антикоррупционная политика организации. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников организации.
- 2.3. Мониторинг эффективности системы противодействия коррупции в организации.
- 2.4. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – практические вопросы функционирования.

3. Основные направления обеспечения кадровой безопасности предприятий (16 ак.ч.)

- 3.1. Кадровая безопасность в системе обеспечения безопасности предприятия (1 ак. ч.).
- 3.2. Задачи службы безопасности в процессе подбора сотрудников (4 ак. ч.).
 - 3.2.1. Создание системы оценки персонала по критериям безопасности
 - 3.2.2. Соблюдение требований действующего законодательства при изучении кандидатов
 - 3.2.3. Первичная оценка достоверности информации, предоставленной кандидатом.
 - 3.2.4. Проведение интервьюирования как важнейший этап изучения кандидата.
 - 3.2.5. Оценка психологической и психиатрической надежности кандидата по результатам изучения информации, размещенной в соцсетях
 - 3.2.6. Обучение персонала по соблюдению критериев безопасности. Аттестация по критериям соблюдения безопасности.
- 3.3. Особенности приема отдельных категорий персонала, связанные с материальной ответственностью.
- 3.4. Юридическое оформление отказа в приеме на работу. (1 ак.ч.)
- 3.5. Методы изучения и проверки кандидата на работу и работающего персонала в решении задач обеспечения безопасности предприятия (9 ак.ч.).
 - 3.5.1. Основы методик профайлинга для оценки и прогнозирования поведения человека (4 ак. ч.).
 - 3.5.2. Техника проведения собеседований с кандидатами при приеме на работу и работающим персоналом для выявления и прогнозирования факторов риска (2 ак. ч.).
 - 3.5.3. Правовые основы, возможности и порядок использования полиграфа в решении задач обеспечения корпоративной (внутренней) безопасности предприятия (3 ак. ч.).

- 3.6. Задачи службы безопасности в процессе увольнения сотрудников (1 ак.ч.).
 - 3.6.1. Основные мероприятия, проводимые при увольнении сотрудников:
 - 3.6.2. Процессуальное оформление увольнения сотрудников, «представляющих опасность».
 - 3.6.3. Правила работы с увольняющимися сотрудниками, имевшими доступ к конфиденциальной информации.

4. Работа с информационными источниками (4 ак.ч.).

- 4.1. Основы привлечения информационных источников.
- 4.2. Порядок привлечения информационных источников.
- 4.3. Организация обучения и инструктажей информационных источников.

5. Персонал предприятия как фактор риска утечки защищаемой информации (6 ак.ч.).

- 5.1. Организация обеспечения информационной безопасности:
- 5.2. Технические и программные средства обеспечения информационной безопасности предприятия.
- 5.3. Основы использования DLP-систем.
- 5.4. Мониторинг профилей персонала предприятия в социальных сетях и сети Интернет.
- 5.5. Правовые основы и технические методы работы службы безопасности по выявлению, пресечению и предупреждению со стороны персонала действий, наносящих экономический ущерб предприятию.(2 ак.ч.)

6. Проведение внутренних служебных расследований по выявленным нарушениям (2 ак. ч.).

- 6.1. Служебная проверка и служебное расследование: понятие, сущность, основания для проведения.
- 6.2. Силы и средства для организации и проведения служебных проверок и расследований по потенциальным и наступившим рискам.
- 6.3. Порядок проведения служебных проверок и расследований.
- 6.4. Взаимодействие с правоохранительными органами в рамках обеспечения внутренней безопасности.

7. Итоговая аттестация (1 ак. ч.).

При успешном прохождении итоговой аттестации по данной программе слушателям выдается **Удостоверение о повышении квалификации.**