

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО «САБ»



С. А. Таразевич

«04» мая 2015 г.

**Положение
об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
в НОУ ДПО «САБ»**

(вторая редакция)

**г. Санкт-Петербург
2015 г.**

1. Основные положения

- 1.1. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – слушателей) в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская академия безопасности» (НОУ ДПО «САБ») (далее - Учреждение) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – Программам).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями:
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-821/06 от 30.03.15 г. «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - устава Учреждения;
 - правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по Программам в Учреждении, является обязательной.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится Учреждением.
- 1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Программах.
- 1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план Программы.
- 2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.3. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии.
- 2.4. Итоговая аттестация по Программам может проводиться в таких видах как экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных Программами.

- 2.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации, формы которой представлены в приложении 1.
- 2.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение юридическим лицом, вопрос переноса сроков прохождения слушателем итоговой аттестации согласовывается с данным юридическим лицом.
- 2.7. Выдача слушателям Удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
- 2.8. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или не явившемуся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 2.
- 2.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

- 3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программам, создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и планируемых результатов освоения Программ.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и соответствующими Программами.
- 3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой Программе
- 3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения при издании приказа о зачислении слушателей на обучение в Учреждение.
- 3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель Учреждения.
- 3.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей (работников Учреждения и лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам), осуществляющих обучение слушателей по определенной Программе, и иных представителей

Учреждения. Количественный состав не может быть менее 3 (трех) человек, включая председателя и секретаря.

- 3.7: Решение Аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно в ходе итоговой аттестации и сообщается слушателю.

4. Критерии оценивания обучающихся

- 4.1. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично» или «5», «хорошо» или «4», «удовлетворительно» или «3», «неудовлетворительно» или «2»).
- 4.2. При осуществлении оценки уровня знаний и умений слушателей и выставлении отметки по четырехбалльной системе используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):
- а) отметку «отлично» («5») заслуживает слушатель, полно изложивший изученный материал по вопросам экзаменационного билета, давший правильное определение необходимых предметных терминов; показавший понимание материала, способный обосновать свои суждения, излагающий материал правильно и логически последовательно, а также самостоятельно выполнивший индивидуальные задания в ходе практических занятий, предусмотренных Программой.
 - б) отметку «хорошо» («4») заслуживает слушатель, давший ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустивший 1-2 ошибки, которые сам же исправил, или допустивший 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого материала, а также самостоятельно выполнивший индивидуальные практические задания в ходе практических занятий, предусмотренных Программой;
 - в) отметку «удовлетворительно» («3») заслуживает слушатель, показавший знание и понимание основных положений материала экзаменационного вопроса, но изложивший материал неполно и не умеющий достаточно глубоко и доказательно обозначить свои суждения, и (или) изложивший материал непоследовательно и допустивший ошибки, который не смог самостоятельно найти и исправить, а также выполнивший с помощью преподавателя индивидуальные практические задания в ходе практических занятий, предусмотренных Программой;
 - г) отметка «неудовлетворительно» («2») выставляется слушателю, показавшему незнание большей части материала экзаменационного

вопроса и (или) допустившему существенные ошибки с искажением смысла излагаемого материала, беспорядочно и неуверенно излагающему материал, а также не выполнившему индивидуальные практические задания в ходе практических занятий, предусмотренных Программой.

- 4.3. При осуществлении оценки уровня знаний и умений слушателей и выставлении отметки по двухбалльной системе используются следующие правила:
- а) отметку «зачтено» («удовлетворительно») заслуживает слушатель в случаях, описанных в подпунктах а)-в) пункта 4.2;
 - б) отметку «не зачтено» («неудовлетворительно») заслуживает слушатель в случае, описанном в подпункте г) пункта 4.2.
- 4.4. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования и выставлении отметки по четырехбалльной системе используются следующие правила:
- в) отметку «отлично» («5») заслуживает слушатель набравший не менее 90 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале);
 - г) отметку «хорошо» («4») заслуживает слушатель набравший не менее 70 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале);
 - д) отметку «удовлетворительно» («3») заслуживает слушатель набравший не менее 50 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале);
 - е) отметку «неудовлетворительно» («2») заслуживает слушатель набравший менее 50 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале);
- 4.5. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования и выставлении отметки по двухбалльной системе используются следующие правила:
- ж) отметку «зачтено» («удовлетворительно») заслуживает слушатель набравший не менее 50 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале);
 - з) отметку «не зачтено» («неудовлетворительно») заслуживает слушатель набравший менее 50 баллов (при пересчете набранных баллов по 100-балльной шкале).
- 4.6. При необходимости формирования итоговой отметки на основе нескольких отметок, итоговая отметка определяется как среднее арифметическое между всеми отметками слушателя.
- 4.7. Итоговая аттестация считается успешно пройденной:
- а) при выставлении отметок по четырехбалльной системе в случае, если слушатель получил итоговые отметки «удовлетворительно» («3»), «хорошо» («4») или «отлично» («5»);
 - б) при выставлении отметок по двухбалльной системе в случае, если слушатель получил итоговую отметку «зачтено» («удовлетворительно»).

5. Заключительные положения

- 5.1. С инициативой о внесении изменений в настоящее Положение могут выступить: учредитель, директор, заместитель директора по учебной и научной работе.
- 5.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.4. Срок действия настоящего положения – бессрочно.

Форма ведомости итоговой аттестации, проводимой в любом виде, кроме тестирования

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия безопасности»

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« ____ » _____ 201_ года № _____

Программа повышения квалификации « _____ »

Группа № _____ (наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения с _____ по _____ 201_ года

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, собеседование, опрос, деловая игра и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка				Итоговая оценка	Результат аттестации (пройдена / не пройдена)
			1	2	3	...		
1	Обучающийся №1							
2	Обучающийся №2							
...								
N	Обучающийся №N							

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

...

Заместитель директора по учебной и научной работе _____ / _____ /

Форма ведомости итоговой аттестации, проводимой в виде тестирования

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия безопасности»

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« ____ » _____ 201_ года № _____

Программа повышения квалификации « _____ »

(наименование программы)

Группа № _____ Срок обучения с _____ по _____ 201_ года
Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации:

(экзамен, собеседование, опрос, деловая игра и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Оценка	Результат аттестации (пройдена / не пройдена)
1	Обучающийся №1			
2	Обучающийся №2			
...				
N	Обучающийся №N			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
...

Заместитель директора по учебной и научной работе _____ / _____ /

Форма справки¹

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия безопасности»

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 78 № 000541, рег. № 90 от 18 апреля 2011 г.
194156, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.87, лит А

№ _____

от «__» _____ 201_ года

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в НОУ ДПО «САБ» в период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года частично
освоил(а) учебный план программы повышения квалификации «_____».

Из _____ часов учебных занятий по учебному плану прослушано _____ часов, включая следующие темы
(разделы, модули):

№ п/п	Наименование темы, раздела, модуля	Количество часов по учебному плану
1		
2		

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 201_ года по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора по учебной и научной работе _____ / _____ /